



+971 588 1 222 60

+971 58 99 6400 8



Ahmedm0077@gmail.com



Website



www.ahmed-m.com



البيانات الشخصية:



الاسم: أحمد محمد سيد احمد

الجنسية: مصري

الحالة الاجتماعية: متزوج

جواز سفر رقم: A02932428

بطاقة هوية رقم: 784-1984-3731693-2

نبذه:

- مؤلف كتاب - مستقبل الاتصال البشري مع الذكاء الاصطناعي CHAT GPT
- تدريب ما يزيد عن 100 مؤسسة حكومية في أكثر من 10 دول عربية
- مدرب معتمد من معهد الكايزن (اليابان - سويسرا) KAIZEN INSTITUTE
- متحدث عن الاستدامة الرقمية " الذكاء الاصطناعي و انترنت الأشياء وعالم الميتافيرس " في مؤتمر التطوير المؤسسي الفعال لتحقيق الاستدامة - المنظمة العربية للتنمية الإدارية - جامعة الدول العربية 2023م
- متحدث في مؤتمر الاستدامة - المنظمة العربية للتنمية الإدارية - جامعة الدول العربية 2022م
- متحدث في مؤتمر مستقبل تطوير الموارد البشرية - سلطنة عمان 2016
- خبير في تحليل البيانات واستشراف المستقبل وإدارة المخاطر.
- خبير في الحكومة الذكية والذكاء الاصطناعي و انترنت الأشياء والميتافيرس.
- خبرة في اعداد الحملات الإعلامية الفعالة باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي.
- خبرة في نظم امن وحماية المعلومات والهندسة الاجتماعية وفق معايير ISO 27001.
- مدرب داخلي معتمد لهيئة مطار الشارقة 2018 م.
- محاضر ومر اقب امتحانات معتمد من:
 - المنظمة العربية للتنمية الإدارية - جامعة الدول العربية
 - جامعة كامبردج ببريطانيا في تقنية المعلومات.
 - منظمة اليونيسكو في تقنية المعلومات.
 - محاضر ومراقب امتحانات CBP.
 - مركز الدراسات الدولية AXON
- مدرب ومدير التدريب التقني بأكاديمية المنصورة للكمبيوتر واللغات.
- محاضر ومدير مشروع "الجودة والتميز المؤسسي: مشروع معني بتدريب 200 مواطن على مستوى الإمارات الشمالية تحت إشراف هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية الوطنية TANMIA لعامي 2012-2013.



- محاضر ومدير مشروع "المهارات الإدارية الأساسية" 2011 TANMIA
- تم تكريمي من العديد من الجهات والشخصيات القيادية
 - (الشيخ/ أحمد بن صقر القاسمي "رئيس جمارك ومنطقة رأس الخيمة الحرة"
 - الشيخة لبنى بنت خالد القاسمي "وزيرة التنمية والتعاون الدولي)

الاستشارات:

- استشاري مسؤول عن وضع:
 - الخطة الاستراتيجية لنادي العين للفروسية والرماية.
 - الخطة الاستراتيجية لبلدية البطائح (الشارقة).
- إعادة هيكلة ووضع الوصف الوظيفي والهيكل التنظيمي.
 - بلدية البطائح (الشارقة).
 - الحكومة الإلكترونية رأس الخيمة.
- عضو في فريق استشارة تحليل الاحتياجات التدريبية ل:
 - شركة TOTAL للطاقة – أبو ظبي.
 - تسهيل 2013.

الاعلام:

- ضيف برنامج "عيشها صح" - تلفزيون أبو ظبي
- ضيف برنامج "استوديو الظفرة" – تلفزيون الظفرة
- ضيف في برنامج "صباح الخير يا بلادي" – قناة سما دبي
- ضيف تلفزيوني لبرنامج "مرايا قابلة للكسر":
 - الأمان الوظيفي.
 - اخطار الأجهزة الذكية على الأطفال.
- ضيف تلفزيوني برنامج "شبابنا" تلفزيون الشرقية.
- ضيف برنامج "صباح الشرقية" أكثر من مره.
- ضيف برنامج "حديث المساء" أكثر من مره
- ضيف تلفزيوني برنامج "صباح الخير يا وطن" تلفزيون الفجيرة (فقرة تطوير الذات):
- ضيف دائم في "تطوير الذات" برنامج "على هوانا" بإذاعة الفجيرة FM.



خبرات العمل:



• مدير الأبحاث والتطوير – مؤسسة حميد النعيمي للوساطة العقارية.

• مدرب حر FREE LANCER

• مدرب - هيئة مطار الشارقة 2018م

- مدرب داخلي مسؤول عن تدريب وتطوير موظفي المطار.

- تأهيل الموظفين الجدد.



• مركز بيت التدريب

- مدرب معتمد لدى وزارة التربية والتعليم 5-2014م وحتى يناير 2016.

- استشاري ومدير التطوير بمركز بيت التدريب.

- عضو في الفريق الاستشاري – اعداد الخطة الاستراتيجية لبلدية البطائح.

- عضو في الفريق الاستشاري – إعداد هيكلية بلدية البطائح.

- مدرب معتمد لدى المركز والمسؤول عن إعداد الحقائق التدريبية.

- تحليل الاحتياجات التدريبية للعديد من المؤسسات الحكومية بدولة الإمارات.

- وضع وإخراج العديد من المواد العلمية للبرامج التدريبية وبرامج إعداد القادة.



• الحلول الإدارية المتكاملة: من شهر فبراير 2011م وحتى 11-2013م:

- استشاري التدريب والتطوير بالحلول الإدارية المتكاملة المسؤول عن مشروعات التدريب والتطوير بالإمارات الشمالية ومدينة العين.

- تحليل الاحتياجات التدريبية للعديد من المؤسسات والدوائر الحكومية.

- المنسق المسؤول عن التعاون بين الحلول الإدارية المتكاملة وبرنامج الشيخ صقر للتميز المؤسسي.

- مدير مشروع ومحاضر لبرنامج "الجودة والتميز المؤسسي" لهيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية الوطنية، المعتمد من MANCHESTER COLLEGE.& ILM شمل التدريب:



• مفهوم الجودة الشاملة.

• التميز المؤسسي.

• المقاييس العالمية للجودة.

• تبسيط اجراءات العمل واساليبه.

• منهجيات تخطيط وتنظيم وقياس العمليات.

• عناصر العمل المؤسسي.



- مدير مشروع ومحاضر ببرنامج "المهارات الإدارية الأساسية" الخاص بالباحثين

عن عمل المرشحين من هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية الوطنية وقد شمل



- التدريب 200 مواطن في كل من دبي-الشارقة – الفجيرة – عجمان – رأس الخيمة – الفجيرة – الذيد – خورفكان. 2011م.
- استشاري تنفيذي في استشارة بعنوان الوصف الوظيفي لحكومة رأس الخيمة الإلكترونية.
- استشاري تنفيذي في استشارة بعنوان توحيد مفهوم التوطين في دولة الإمارات العربية المتحدة.



- مركز الجراح الثقافي: سبتمبر 2008 – نوفمبر 2010م
 - مدير IT من 2009-11 وحتى 2010-11م.
 - محاضر لشهادة ICDL Advanced ، Adobe Photoshop ، ICDL
 - مراقب امتحانات معتمد ومحاضر لدبلوم كامبردج لتقنية المعلومات CID.
- شبكة الدراسات الدولية AXON: 2008 وحتى الآن:
 - مدير التدريب والتطوير لتقنية المعلومات - فرع مدينة المنصورة.
 - محاضر ومراقب امتحانات معتمد من منظمة اليونسكو ووزارة الاتصالات المصرية لشهادة ICDL
 - محاضر لبرامج (ICDL)، (ADOBE PHOTOSHOP)، (DOS)، (ICDL ADVANCED) (ORACLE SQL)
- أكاديمية المنصورة للكمبيوتر: 2007-2008م
 - مدير التدريب والتطوير بالأكاديمية.
 - محاضر لبرامج (ICDL)، (ADOBE PHOTOSHOP)، (DOS)، (ICDL ADVANCED) (ORACLE SQL)
- البنك الاهلي المصري: صيف عام 2004-2005
 - متدرب بخدمة العملاء.



برامج وجهات سبق التدريب بها:

- الأكسيل المتقدم – الدفاع المدني دبي
- إدارة المكاتب بتطبيقات الذكاء الاصطناعي – دائرة المالية ابوظبي
- تحليل البيانات باستخدام الذكاء الاصطناعي – دائرة الإحصاء حكومة عجمان
- الابتكار وتبسيط إجراءات العمل نحو تصفير البيروقراطية – الهلال الأحمر الإماراتي
- تدريب المدربين TOT باستخدام الذكاء الاصطناعي – هيئة الهوية والجنسية والإقامة وامن

المنافذ

- استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة والاعلام – وكالة الانباء الكويتية
- مدير مركز الاتصال المؤسسي – بنك البلاد السعودي
- إدارة التسويق والاعلام الرقمي – الأراضي والاملاك دبي
- إدارة المخازن والخدمات اللوجستية باستخدام الذكاء الاصطناعي – الهلال الأحمر
- إدارة التسويق والحملات الإعلامية لجمع التبرعات – الهلال الأحمر
- استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في المجال الأمني – وقاية عجمان
- إدارة الفعاليات والمؤتمرات – المجلس التنفيذي ام القيوين.
- تدريب المدربين باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي – الهوية والجنسية.
- تحليل البيانات باستخدام - POWER BI - دائرة الإحصاء عجمان
- التميز والابداع في السكرتارية باستخدام الذكاء الاصطناعي – الموارد البشرية الشارقة
- تحليل البيانات باستخدام الاكسيل – ديوان الحاكم دبي
- تدريب المدربين TOT – هيئة الهوية والجنسية والإقامة وامن المنافذ
- تصفير البيروقراطية الحكومية - عام
- تكنولوجيا النانو – دائرة القضاء
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي – الهلال الأحمر الاماراتي
- التحسين المستمر في إدارة المخازن والمشتريات KAIZEN – وزارة الدفاع الامارات
- الذكاء الاصطناعي CHAT GPT - الموارد البشرية الشارقة
- الارشفة الالكترونية – المواصفات والمقاييس السعودية
- السكرتارية الإلكترونية – البنك المركزي السعودي
- تحليل البيانات واعداد التقارير باستخدام POWER BI – وزارة العدل
- الاستراتيجيات الحديثة في الارشفة الالكترونية – البنك المركزي السعودي
- برنامج POWER BI - الصندوق السعودي للتنمية – وزارة الصحة السعودية
- التميز في القيادة الحكومية من الكفاءة إلى الاستثنائية – هيئة ابوظبي للزراعة والسلامة الغذائية
- استخدام التكنولوجيا وإدارة المكاتب الإلكترونية وأرشفة الملفات – وزارة الصحة السعودية
- MICROSOFT DYNAMICS 365 – دائرة الشؤون القانونية لحكومة دبي
- الاستراتيجية الحديثة للأرشفة الإلكترونية – البنك المركزي السعودي - صندوق التنمية الزراعية
- MICROSOFT OFFICE ADVANCED - وزارة النقل و الخدمات اللوجستية السعودية – صندوق التنمية السعودي
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي – بلدية دبي
- التحول لاستراتيجية السياحة العلاجية – مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث





- التخطيط الاستراتيجي واعداد بطاقات الأداء المتوازن – وزارة الداخلية السعودية
- تقنيات المستقبل (النانوتكنولوجي) – مدينة الملك فهد الطبية.
- مهارات التعامل مع الرؤساء – دائرة التنمية الاقتصادية أبو ظبي.
- خدمة العملاء بلا جهد – هيئة ابوظبي للزراعة والسلامة الغذائية
- السكرتارية والإدارة المكتبية المتطورة – المراسم الملكية - جدة والرياض
- الفهرسة والارشفة الالكترونية للوثائق والملفات – وزارة الدفاع الإماراتية - المركز الوطني للوثائق والمحفوظات السعودية
- إعداد وصياغة الاستراتيجيات المتكاملة في خطط العمل لتطوير الاداء – وزارة الدفاع الإماراتية
- مهارات الاتصال الفعال – الديوان الملكي السعودي
- تقنية النانو ومستقبل التكنولوجيا- هيئة تنظيم الاتصالات
- إعداد التقارير والمذكرات والمراسلات الحكومية – البنك المركزي السعودي
- الذكاء الاصطناعي – شرطة دبي
- دبلوم التحول الرقمي – وزارة الدفاع السعودية
- مهارات الاتصال الداخلي الفعال – وزارة الدفاع الإماراتية
- الفهرسة والأرشفة الالكترونية للوثائق والملفات – وزارة الخارجية السعودية
- اخلاقيات العمل – وزارة الدفاع الاماراتية
- إدارة الأداء تحديد الأهداف واجراء التقييم – وزارة الدفاع الاماراتية
- إدارة الجودة في المخازن والمشتريات – وزارة الدفاع الاماراتية
- إدارة وتحليل وكتابة سجل المخاطر – وزارة الدفاع الإماراتية
- امن المعلومات والمنشآت – وزارة المعادن السودان.
- الإدارة الاشرافية الفعالة – وزارة المعادن السودان
- التحول الرقمي وإدارة الحوكمة الرقمية – جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية
- إدارة المخاطر والتحقيقات في أماكن العمل – الكهرباء السعودية
- إدارة المخازن والمشتريات وسلاسل التوريد – الكهرباء السعودية
- علاقات الموظفين الدوافع والتخصصات – دائرة الطاقة أبو ظبي
- دبلوم السكرتارية – أصول الشارقة
- أحدث التقنيات في تحليل البيانات واعداد التقارير باستخدام الاكسيل – وزارة الدفاع الامارات
- استشراف المستقبل الأدوات والأساليب – اكااديمية اتصالات
- إدارة المكاتب العليا – دائرة المالية ابوظبي
- البصائر السلوكية - وزارة الداخلية – اكااديمية الاتصالات
- التفكير التصميمي والابتكاري - وزارة الداخلية – اكااديمية الاتصالات



- إدارة المشاريع – وزارة الداخلية – أكاديمية الاتصالات
- تحليل البيانات والبيانات الضخمة – وزارة الداخلية – أكاديمية الاتصالات
- الارشفة الالكترونية – هيئة الشارقة للكتاب
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي – وزارة العدل
- استشراف المستقبل – الدفاع المدني الفجيرة
- مهارات التعامل مع المتبرعين ومستحقي التبرع – هيئة الاعمال الخيرية العالمية
- التحول الرقمي للإرشاد الديني – دائرة الشؤون الإسلامية والعمل الخيري -دبي
- مهارات السكرتارية الفعالة في ظل الإدارة الإلكترونية – غرفة عجمان – نيابة دبي – اعلام الشارقة
- أمن المعلومات وإدارة مخاطر الحروب السيبرانية – وزارة الدفاع السعودية
- إدارة اعمال المكاتب والسكرتارية الذكية – دائرة الموارد البشرية الشارقة
- الارشفة الالكترونية الحديثة – النيابة العامة دبي- هيئة السوق المالية - السعودية
- استشراف المستقبل - حكومة السودان
- امن الهواتف النقالة والأجهزة الذكية – أكاديمية اتصالات
- الطب الشرعي الرقمي – أكاديمية اتصالات
- الارشفة الالكترونية وإدارة المكاتب – وزارة الخارجية السعودية
- الذكاء الاصطناعي والابتكار - أكاديمية اتصالات
- الارشفة الالكترونية – وزارة العدل
- التسويق الإلكتروني وإعداد الحملات الإعلامية – جمعية دار البر.
- إدارة التغيير – تمكين.
- التسامح والسعادة – وزارة التربية والتعليم.
- الابداع والابتكار – جمعية الفجيرة الثقافية والاجتماعية
- الإبداع والابتكار والتفكير خارج الصندوق – جمعية تنمية المجتمع دبا الحصن
- الهاكر الأخلاقي – أكاديمية الاتصالات.
- تدقيق أمن المعلومات – أكاديمية اتصالات.
- الاكسيل EXCEL مستوى متقدم ADVANCED – شركة عمان تل
- الاكسيل EXCEL مستوى متوسط- INTERMEDIATE شركة عمان تل
- المدينة الذكية – أكاديمية الاتصالات.
- الداتا الحكومية الضخمة – أكاديمية الاتصالات
- تدقيق امن المعلومات – أكاديمية الاتصالات
- التدقيق والاحتيايل على تكنولوجيا المعلومات – أكاديمية الاتصالات
- امن المعلومات – أكاديمية الاتصالات.



- أنترنت الأشياء – أكاديمية الاتصالات.
- الإدارة الذكية (الإدارة عن بعد) – وزارة العدل - الامارات
- مسرعات الأداء في السكرتارية المؤسسية ونظم إدارة الوثائق – اون لاين
- اتيكيت وأساليب الرد على الهاتف - الموارد البشرية الشارقة – اون لاين
- أمن المعلومات – دائرة الموارد البشرية الشارقة – اون لاين
- دبلوم السكرتارية الإلكترونية الحديثة – وزارة التربية والتعليم - اون لاين
- أمن المستندات الإلكترونية – وزارة العدل
- الإدارة الالكترونية للمخازن – بلدية الظفرة
- مهارات البحث عن المعلومات في البيئة الرقمية – جامعة الشارقة
- إشراف الإداري الفعال ومهارات صناعة القرار – جامعة الدول العربية
- السكرتارية الالكترونية وإعداد التقارير - المنظمة العربية للتنمية الزراعية – جامعة الدول العربية
- التسويق الإلكتروني وإدارة المحتوى في وسائل الاعلام الاجتماعية – وزارة الدفاع السعودية
- الاحتراف في الإدارة الاستراتيجية للمشترىات و اتقان التفاوض – مدينة الملك فهد الطبية
- الأساليب المتقدمة في تنمية رأس المال البشري – مدينة الملك فهد الطبية
- إدارة مراكز خدمة العملاء – هيئة السلع والاوراق المالية.
- إدارة التدريب وإعداد الخطط التدريبية – وزارة الدفاع.
- إدارة المكاتب والسكرتارية الإلكترونية – الموارد البشرية الشارقة
- إدارة الوثائق الثبوتية – كلية الجبيل الصناعية
- التخطيط القيادي والاستراتيجي – الشركة السعودية للصناعات العسكرية
- تقنيات كتابة التقارير الفعالة – صندوق التنمية العقاري
- بناء وتصميم وتطوير نظم إدارة الموارد البشرية – وزارة الدفاع السعودية
- إعداد الأنظمة الأمنية الالكترونية – وزارة الدفاع السعودية
- إعداد المؤشرات وقياس الأداء - مؤسسة خليفة بن زايد آل نهيان للأعمال الإنسانية
- مهارات التفاوض وتجنب الثغرات - الهيئة الملكية للجبيل وينبع
- إدارة أمن المعلومات – الديوان الملكي المملكة العربية السعودية
- استراتيجيات العلاقات العامة – مجلس الشورى البحريني
- إدارة الجودة الشاملة - الشركة السعودية للكهرباء
- إدارة الموارد البشرية – وزارة الدفاع
- العمليات الإدارية والتخطيط الإداري المتقدم – وزارة الدفاع
- إدارة الوقت والاجتماعات – ديوان ممثل الحاكم في المنطقة الغربية
- الطرق الحديثة للإبداع في العمل الإداري – وزارة الدفاع



- الإدارة الإلكترونية وتحدياتها في ظل عصر التحول الرقمي – وزارة الدفاع
- تخطيط وتنسيق الأعمال والتفاوض وتنظيم الإجراءات الادارية المتميزة – الهيئة الملكية للجبيل وينبع
- المهام المستحدثة للسكرتارية التنفيذية – الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
- الطرق الحديثة للإبداع في العمل الإداري - وزارة الدفاع
- العلاقات العامة والإعلام في بناء الاتصال الداخلي للمؤسسات – وزارة الدفاع
- إدارة المكاتب واتخاذ القرارات وحل المشكلات الادارية في ظل تكنولوجيا المعلومات – وزارة الدفاع
- تنظيم وادارة الارشيف الحكومي - صندوق أبو ظبي للمعاشات ومكافئات نهاية الخدمة
- الكفاءات والتمهين الوظيفي لتطوير أداء المؤسسة – الهيئة الملكية للجبيل وينبع
- الدبلوماسية في خدمة العملاء – مجلس الشورى البحريني
- إدارة الموردين والتفاوض الشرائي – مجلس الشورى البحريني
- المشتريات والعطاءات واختيار الموردين والتفاوض الشرائي – مجلس الشورى البحريني
- إدارة الصيانة الوقائية وإدارة المخاطر – مجلس الشورى البحريني
- التخطيط الاستراتيجي والقيادة – الهيئة الملكية للجبيل وينبع
- إدارة المخازن والمشتريات – مجلس الشورى البحريني
- مهارات التعامل مع الاعلام الجديد – مجلس الشورى البحريني
- تطوير وإعداد نظم الموارد البشرية – هيئة الغذاء والدواء – جمارك رأس الخيمة
- إدارة المكاتب والأزمات – هيئة الغذاء والدواء – المملكة العربية السعودية
- إدارة الموارد البشرية والتدريب والتطوير – دائرة القضاء أبو ظبي – المؤسسة السعودية للصناعات العسكرية
- إدارة المخازن والمستودعات – شرطة أبو ظبي
- إدارة الأزمات – الهيئة الاتحادية للمعاشات
- استشراف المستقبل – بريد الإمارات
- ذكاء الأعمال (تحليل البيانات وإعداد التقارير) صندوق أبو ظبي للمعاشات ومكافئات نهاية الخدمة
- فن الإصغاء والحوار والإقناع – مواصلات العين
- الخرائط الذهنية – بريد الإمارات
- المهارات الإدارية – بريد الإمارات
- حول ذكاء الأعمال في تطوير وتحسين أداء المؤسسات – الهيئة الملكية للجبيل وينبع
- المهارات الإشرافية الفعالة – وزارة الصحة السعودية
- اتفاقيات مستوى الخدمات: إدارة التميز – صندوق أبو ظبي للمعاشات ومكافئات نهاية الخدمة.



- أنماط القيادة – المجلس الوطني الاتحادي.
- النظم الخبيرة كمدخل للذكاء الاصطناعي – الحرس الوطني السعودي
- تطوير المنظومة الإلكترونية لدعم اتخاذ القرارات – بلدية الكويت.
- استراتيجيات كايزن لتطوير المؤسسات – وزارة الدفاع السعودية.
- إعداد خطط العمل ومؤشرات الأداء. – شرطة أبو ظبي.
- الإدارة الإلكترونية في الشؤون الإدارية – وزارة الدفاع السعودية
- مهارات التفكير الاستراتيجي والتخطيط الإداري والتنظيمي الفعال - مجلس الشورى البحريني.
- إدارة مشاريع التحول للحكومة الإلكترونية – مجلس الشورى البحريني.
- مقدمة في علم التسويق – مكتب حاكم دبي
- التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل ومواجهة التحديات- وزارة شؤون الرئاسة.
- بناء القدرات الاستراتيجية لقيادة الصف الأول – مجلس الشورى البحريني.
- مهارات التخطيط الاستراتيجية – وزارة شؤون الرئاسة.
- التخطيط للموارد البشرية – ديوان الحاكم - دبي
- الذكاء الاصطناعي "وتطبيقاته في قطاع المطارات والطيران" – هيئة مطار الشارقة.
- التحليل الإحصائي – هيئة مطار الشارقة.
- كسر الجليد للموظفين الجدد – هيئة مطار الشارقة.
- إدارة المكاتب باستخدام OUTLOOK المتقدم – هيئة مطار الشارقة.
- إدارة ضغوط العمل - وزارة التربية والتعليم.
- الأكسيل المتقدم – هيئة مطار الشارقة.
- التحليل الإحصائي – الهلال الأحمر الاماراتي.
- خدمة المتعاملين 7 نجوم – هيئة الاستثمار الكويتية.
- دبلوم إدارة نظم المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات – وزارة الدفاع السعودية.
- الاشراف الإداري الفعال – هيئة المواصفات والمقاييس السعودية.
- الأكسيل المتقدم – حكومة دبي الذكية
- التخطيط الاستراتيجي ووضع اهداف المؤسسة – الهيئة الملكية لتطوير الجبيل وينبع.
- السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب- المجلس الوطني للإعلام.
- إدارة المكاتب العليا - وزارة شؤون الرئاسة.
- إعداد الخطط التدريبية والتنسيق للتدريب - هيئة الرقابة على المواصفات والمقاييس.
- دبلوم التطوير المكتبي و اتمتت المكاتب – وزارة المالية الكويتية.
- مهارات الاتصال وحل المشكلات والتفاوض - وزارة التربية والتعليم
- تصميم الأفكار الإبداعية – وزارة التربية والتعليم



- قيادة الابتكار – وزارة التربية والتعليم.
- إدارة التغيير – الهيئة الاتحادية للموارد البشرية + وزارة الموارد البشرية والتوطين.
- إدارة وتحليل قواعد البيانات والبيانات المفتوحة – الهيئة الاتحادية للموارد البشرية.
- إدارة نظم المعلومات الذكية – جامعة الدول العربية.
- إدارة الأرشيف والمعلومات – الموارد البشرية كلباء – حكومة الشارقة.
- الأكسيل المتقدم – هيئة التأمينات والمعاشات
- إعداد الحملات الإعلامية الفعالة – صندوق الزكاة – الهلال الأحمر.
- أساليب التدريب الحديثة – شرطة دبي – اماره الرياض – هيئة المواصفات والمقاييس
- لغة الجسد وعلم الفراسة – اتحاد كتاب الإمارات – دبي
- إدارة نظام شكاوى العملاء ISO 10002 – الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
- الابداع والابتكار – RTA.
- إعداد التقارير الإحصائية باستخدام برنامج الأكسيل – هيئة الصحة - دبي
- تطبيق نظام النافذة الواحدة للمستثمرين – هيئة الاستثمار – الكويت.
- ادارة إجراءات العمل - التوثيق والتحسين والتطوير والتحول الالكتروني وإعادة الهندسة – الهيئة الملكية لتطوير الجيل وبنع.
- أحدث تقنيات ادارة المكاتب والسكرتارية في منهجية الحكومة الالكترونية الذكية – الخبراء السعودية.
- مهارات السكرتير المتميز – الموارد البشرية – حكومة الشارقة.
- إدارة الوثائق والمستندات – الموارد البشرية – حكومة الشارقة.
- الاتجاهات الحديثة في المشتريات والعطاءات واختيار الموردين والتفاوض الشرائي – حكومة دبي الذكية.
- الصحافة الالكترونية والاعلام الاجتماعي – بنك نزوى
- إدارة المشاريع باستخدام برنامج MS PROJECT - تاكسي دبي RTA
- ادارة الملفات وارشفها الكترونيا EDMS – دائرة الموارد البشرية - الشارقة
- قياس المتغيرات الاقتصادية للتنبؤ الاقتصادي واتخاذ القرار – وزارة المالية الكويتية
- الاقتصادات العربية (الأفاق والمستجدات) – وزارة المالية الكويتية.
- العلاقات العامة والمراسم والاتيكييت والبروتوكول – وزارة المالية الكويتية - وزارة الصحة القطرية.
- إدارة منظومة الحكومة الذكية – وكالة الأنباء السعودية
- العلاقات العامة والاتصالات المؤسسية – جامعة قطر
- دبلوم المخازن والمشتريات الإلكترونية – دائرة الموارد البشرية بحكومة الشارقة
- الإدارة الذكية والالكترونية للأعمال – دائرة المالية برأس الخيمة
- التحسين المستمر كايزن KAIZEN - الشركة السعودية للكهرباء.



- جودة المقاييس ومواصفات وفق أفضل المعايير العالمية – الهيئة العامة للصناعة - الكويت
- العلاقات العامة والمراسم والاتيكييت والبروتوكول – الشركة الوطنية للصناعات الميكانيكية
- الارشفة الالكترونية والإدارة الذكية للمكاتب – مجلس الشورى البحرين
- التميز الابداع في خدمة المتعاملين – غرفة عجمان
- الابداع والابتكار وتطوير أساليب العمل - وزارة الثقافة وتنمية المجتمع
- السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب المتطورة – الهيئة الاتحادية للكهرباء والماء
- الابتكار باستخدام (سكامبر) - وزارة الثقافة وتنمية المعرفة
- الابداع والابتكار وتطوير أساليب العمل – دائرة الاثار والمتاحف برأس الخيمة.
- السكرتارية الالكترونية التنفيذية وإعداد وكتابة التقارير والمراسلات – وكالة الامارات للفضاء.
- الابداع والابتكار واستخدام التقنيات المتطورة في إدارة المكاتب – غرفة عجمان -دائرة التنمية الاقتصادية، دائرة الموارد البشرية – هيئة الحكومة الإلكترونية برأس الخيمة.
- ملتقى الموارد البشرية (المنهجيات الحديثة في التدريب والتطوير) متحدث
- الضيافة العربية وفنون الاتيكييت – المنطقة الحرة – رأس الخيمة
- الضيافة العربية وفنون الاتيكييت – دائرة التنمية الاقتصادية – رأس الخيمة
- التفكير الإبداعي والابتكاري وتطوير أساليب العمل -هيئة الحكومة الإلكترونية – رأس الخيمة
- فن القيادة -دائرة الأشغال والخدمات العامة – رأس الخيمة
- مهارات التغلب على ضغوط العمل "مرتين" -دائرة الأشغال والخدمات العامة – رأس الخيمة.
- التميز في خدمة المتعاملين -دائرة الأشغال والخدمات العامة – رأس الخيمة
- التميز والإبداع في تنمية المهارات الإدارية والسلوكية – دائرة الموارد البشرية (الفجيرة) – صندوق التنمية الكويتي.
- الضيافة العربية والاتيكييت والبروتوكول – الهيئة الاتحادية للموارد البشرية.
- الإدارة العليا والتطوير المكثبي – جاكارتا (اندونيسيا) الهيئة العليا لتطوير مدينة الرياض – وزارة المالية الكويتية – جامعة الملك سعود
- محترف إدارة المكاتب – يسر المملكة العربية السعودية.
- السكرتارية وإدارة المكاتب الفعالة ومبادئ الأرشفة الإلكترونية – كاندي (سيريلانكا) – جامعة السلطان قابوس
- مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين – مواصلات الإمارات
- مهارات التمييز والابتكار في اعمال السكرتارية -مواصلات الإمارات
- المهارات الفعالة لتطوير أداء المندوبين والمراسلين – دائرة الأشغال حكومة رأس الخيمة
- كفاءة التعامل مع الأولويات و اتخاذ القرارات وبناء الثقة في العمل -جاكارتا (اندونيسيا) – أمانة عسير – الاتصالات السعودية – مستشفى الملك خالد للعيون – جامعة السلطان قابوس.
- بناء فرق العمل الفعالة والعمل بروح الفريق – أمانة منطقة عسير – المملكة العربية

السعودية.

- مهارات العرض والتقديم – الاتصالات السعودية STC.
- أمن المكاتب والوثائق والمعلومات (أكثر من مره) – دائرة لجمارك راس الخيمة.
- المنهج البريطاني والتكنولوجيا الإلكترونية لتطوير أعمال السكرتارية التنفيذية المتقدمة – وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات – السعودية.
- مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين – وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات – السعودية.
- الإدارة المكتبية الحديثة – أمانة منطقة عسير – المملكة العربية السعودية.
- مهارات التعامل مع كبار الشخصيات – دائرة جمارك رأس الخيمة.
- مهارات التعامل مع الآخرين – وزارة الاتصالات السعودية.
- السكرتارية الحديثة باستخدام تطبيقات M.S. OUTLOOK-صندوق التنمية الكويتي للتنمية الاقتصادية العربية.
- السكرتارية الحديثة باستخدام تطبيقات M.S. OUTLOOK-وزارة المالية الكويتية.
- السكرتارية والمهارات المكتبية المتقدمة – دائرة المالية حكومة عجمان.
- الإدارة الحديثة للمكاتب والمؤسسات باستخدام التكنولوجيا الحديثة والأجهزة الذكية (مؤسسة تاكسي دبي RTA – مطار الشارقة – وزارة المالية الكويتية – الصندوق الكويتي للتنمية).
- خدمة العملاء – هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية 200 متدرب.
- مهارات الاتصال الفعال – هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية 200 متدرب.
- أخلاقيات العمل – هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية 200 متدرب.
- مهارات تطوير الذات – هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية 200 متدرب.
- برنامج SQL – ORACLE – أكاديمية المنصورة للكمبيوتر – المنصورة.
- برنامج SQL – ORACLE – شبكة الدراسات الدولية AXON فرع المنصورة.
- أساليب البحث عن وظيفة وأسس كتابة السيرة الذاتية – هيئة تنمية وتوظيف الموارد البشرية 200 متدرب.
- برنامج عناصر العمل المؤسسي وأساسيات تقديم الخدمة – جمعية الفجيرة الثقافي.
- مدرب ومراقب امتحانات دبلوم جامعة كامبردج لتقنية المعلومات ببرنامج المهارات الإدارية الأساسية 2011م – هيئة تنمية.
- إدارة المكاتب والسكرتارية الإلكترونية-ديوان حاكم إمارة عجمان.
- مدرب دبلوم كامبردج لتقنية المعلومات (بجمعية الفجيرة الثقافي -جمعية المعلمين بخورفكان – نادي الذيد الرياضي الثقافي – معهد دبي القضائي – معهد الإمارات للدراسات المصرفية بالشارقة).
- مدرب دبلوم كامبردج الدولية لتقنية المعلومات ومراقب امتحانات بمركز الجراح الثقافي-عجمان 100 متدرب.
- مدرب لبرنامج ICDL لما يزيد عن 600 متدرب من طلاب الدراسات العليا وأساتذة كلية الطب

بجامعة المنصورة.

- تدريب مدربي تقنية المعلومات بأكاديمية المنصورة.
- تدريب مدربي تقنية المعلومات بشبكة الدراسات الدولية AXON.

الانتماءات المهنية



- مدرب معتمد للمنظمة العربية للتنمية الإدارية – جامعة الدول العربية.
- مستشار شخصي (كوتشينج) معتمد من الاكاديمية العربية العالمية للتدريب وتنمية الموارد البشرية ومن المركز الأمريكي الدولي للتدريب.
- مراقب امتحانات معتمد من CBP- IBTA في البرامج الادارية.
- مراقب امتحانات معتمد من جامعة كامبردج في تقنية المعلومات CID.
- مراقب معتمد من وزارة الاتصالات المصرية لشهادة بتقنية المعلومات.
- مراقب معتمد من منظمة اليونيسكو لشهادة في تقنية المعلومات
- مدرب معتمد من معهد كايزن



الدراسة:



- دبلوم تقنية المعلومات للمحترفين - من جامعة كامبردج.
- بكالوريوس تجارة جامعة الزقازيق – جمهورية مصر العربية.



البرامج التدريبية التي يقدمها المحاضر:



برامج العلاقات العامة والاعلام

- | | | | |
|---|--|-----|--|
| 1 | العلاقات العامة والاتصال المؤسسي | (2) | الاعلام الاجتماعي Social Media |
| 3 | مهارات التعامل مع كبار الشخصيات | (5) | المسؤولية المجتمعية للمؤسسات من الألف إلى الياء. |
| 4 | استخدام الفيس بوك في التسويق | | (CRS) |
| 6 | الانكيبت والبروتوكول والمراسم | (9) | استراتيجيات العلاقات العامة في إدارة المسؤولية |
| 7 | تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلامية الفعالة | | المجتمعية (CRS) |

- 8) كيف تصميم فيديو دعائي باستخدام PowerPoint & Camtasia
- 10) استراتيجيات التسويق باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي

برامج تقنية المعلومات

- 11) الإدارة عن بعد (الإدارة الذكية)
- 12) الذكاء الاصطناعي.
- 13) الميتافيرس.
- 14) انترنت الأشياء IoT.
- 15) الشات جي بي تي Chat GPT
- 16) برنامج Microsoft Project
- 17) برنامج Microsoft Word Advanced
- 18) Adobe Photoshop
- 27) إدارة المخازن والمشتريات الإلكترونية
- 28) الهندسة الاجتماعية وطرق الحماية من الاختراق.
- 29) الارشفة الإلكترونية
- 19) أمن المكاتب والمعلومات والوثائق
- 20) جنولينكس / اوبتولينكس Linux
- 21) ICDL advanced
- 22) آليات التحول للحكومة الذكية والذكاء الاصطناعي.
- 23) برنامج Microsoft Outlook Advanced
- 24) برنامج Microsoft Excel Advanced
- 25) برنامج Microsoft Access Advanced
- 26) برنامج Microsoft Power Point Advanced
- 30) برنامج Focusky
- 31) Oracle SQL
- 32) امن المعلومات والامن السيبراني.

برامج الإدارة

- 33) السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية
- 34) التحليل والاستنتاج الفعال
- 35) خدمة العملاء وفق منظومة 7 نجوم
- 39) إدارة الوقت وضغوط العمل
- 41) تنمية وتطوير الذات
- 43) اعداد وبناء فرق العمل الفعالة
- 45) مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- 46) بناء وإعداد قيادات الصف الثاني.
- 47) مهارات الاتصال الفعال
- 48) العصف الذهني وتطوير العمل.
- 36) منظومة الجيل الرابع
- 37) الابداع والابتكار وكيفية تطوير أساليب العمل
- 38) التميز في خدمة العملاء
- 40) الابتكار واستشراف المستقبل
- 42) حل المشكلات واتخاذ القرارات
- 44) التسويق والمبيعات
- 49) إعداد وكتابة التقارير
- 50) إعداد خطط دعم الابتكار للمؤسسات
- 51) إدارة الاجتماعات الفعالة
- 52) مهارات التعامل مع الآخرين

برامج الإدارة التخصصية

- 53) مبادئ علم الاقتصاد
- 54) الاقتصاد الإسلامي بين المفاهيم والتطبيق
- 55) إدارة المبيعات
- 56) إدارة المخازن والمشتريات الفعالة
- 57) مهارات التفاوض الفعال
- 58) عملية التحسين المستمر (كايزن Kaizen)
- 64) الاقتصاد الكلي والجزئي
- 65) إدارة التسويق الفعال
- 66) إدارة الجودة الشاملة TQM
- 67) استراتيجيات المحيط الأزرق وفتح الأسواق الجديدة
- 68) Kaizen & Kaikaku

برامج تطوير الذات

- 59) الذكاء التكنولوجي
- 60) إعداد السيرة الذاتية وتخطي المقابلات الوظيفية
- 61) أستطيع أن أجعلك غنياً
- 62) بوصلة التفكير
- 63) سأجعل منك نجماً في حياتك الشخصية
- 74) البرمجة اللغوية والعصبية NLP
- 76) التعامل مع سينوا الطباع
- 69) مفاتيح النجاح والانطلاق نحو التميز.
- 70) تدريب المدربين TOT
- 71) صناعة المحترف
- 72) كيف تصبح خبير دولي
- 73) الذكاء الوجداني
- 75) العصف الذهني
- 78) التعامل مع الرؤساء سينوا الطباع

- (77) هل تمتلك ذهنية مستعدة للقرن 21
- (80) أسرار قوتك الذاتية
- (82) إدارة الأولويات والوقت والضغط
- (83) الذكاء العاطفي
- (84) قراءة الوجوه (البرسنولوجي)
- (85) مهارات التعامل مع صعاب المراث
- (86) علم الفراسة
- (87) كيف تصنع لنفسك ماركة شخصية
- (79) أسرار التخطيط للنجاح
- (81) التخطيط الاستراتيجي الشخصي
- (88) مهارات التفكير الإبداعي والابتكاري
- (89) الذكاء الانفعالي لتحقيق التميز القيادي
- (90) علم الجرامافولوجي - تحليل خط اليد
- (91) بناء الثقة بالنفس
- (92) الرفاه الوظيفي والتخلص من التوتر (السعادة)
- (93) 55 فكرة للنجاح واحدة فقط تكفي لذلك

الشهادات المهنية:



- دبلوم البرمجة اللغوية والعصبية NLP.
- الاتحاد العالمي للبرمجة والتطوير
International Federation Of NLP & Development
- دبلوم مستشار شخصي من الاكاديمية العربية العالمية للتدريب وتنمية الموارد البشرية - الجزائر.
- دبلوم مستشار شخصي من المركز الأمريكي الدولي للتدريب AIC
- شهادة محترف الأعمال المعتمد في Soft Skills من (International Business Training Association) -IBTA
- مهارات اتصالات الأعمال.
 - تطوير المهارات الذاتية.
 - حل المشكلات وبناء الفريق.
 - مبادئ العمل والسعي في العمل.
- شهادة محترف الأعمال المعتمد في Core Course من (International Business Training Association) -IBTA
- أساسيات الإدارة.
 - المنهجيات الحديثة في إدارة المكاتب.
 - مدخل إلى الإدارة الحديثة.
 - أساسيات إدارة الموارد البشرية.
 - أساسيات الجودة والتميز المؤسسي.
- دبلوم المحترفين في تقنية المعلومات من جامعة كامبردج 2008
- UNIVERSITY OF CAMBRIDGE
- دبلوم استراتيجيات الاعلام الاجتماعي Social Media Strategy
- دبلوم تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية Analyzing & Identifying
- GOLDEN TARGET

Golden Target Center G.T.C من Training Needs

- شهادة تدريب المدربين Training The Trainer معتمدة من المركز الكندي العالمي.
- شهادة تدريب المدربين Training The Trainer معتمدة من الجمعية الدولية لتدريب المدربين.
- قياس العائد على الاستثمار من رأس المال البشري ROI



ROI INSTITUTE™



اللغات:



الجهات التي سبق تدريبها

